

Směrnice o postupu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Vypracoval: Bc. Martin Šťastný
Schválil: Valná hromada Dobrovolného svazku obcí Mikroregion Dačicko
Vydáno: v tištěné podobě

ČÁST 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo nižší 2 000 000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo nižší 6 000 000 Kč bez DPH.
2. Zadavatel je povinen při zadávání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona).

ČÁST 2

ZÁVAZNÝ POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Článek 2

Funkce zadavatele a obecné postupy

1. Zadavatelem veřejné zakázky je vždy Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Dačicko (dále jen „DSO“), zastoupený předsedou DSO, který je pověřen zastupováním zadavatele.
2. Podle této směrnice podléhá vyhlášení veřejné zakázky, jakož i výsledek výběrového řízení, schválení Valné hromady DSO (dále jen „VH“), pokud není dále uvedeno jinak.
3. VH schvaluje složení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise. Členové komisí nesmí být podjatí a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce.
4. Zadavatel může v odůvodněných případech využít služeb externí společnosti zabývající se administrací veřejných zakázek.
5. Všechny veřejné zakázky musí být nejpozději v době uzavření písemné objednávky či smlouvy zařazeny do rozpočtu DSO.
6. Ve vhodných případech bude zadavatelem využito elektronické předkládání nabídek prostřednictvím profilu zadavatele.
7. V případě mimořádně výhodné nabídky, naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu, hrozí-li nebezpečí škody, pokud nebyla ve stejné

veřejné zakázce doručena žádná nabídka, nebo v dalších odůvodněných případech, je možné rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky bez výběrového řízení. V případě využití této možnosti bude o tomto postupu informována VH DSO na jejím nejbližším zasedání.

8. Kategorizace veřejných zakázek dle výše předpokládané hodnoty je uvedena v příloze č. 1 této směrnice.
9. V případě (byť jen očekávaného) spolufinancování předmětu veřejné zakázky z dotace je nutné postupovat podle metodiky s přísnějšími požadavky kladenými na zadavatele tak, aby nedošlo k porušení této směrnice ani pravidel poskytovatele dotace o zadávání veřejných zakázek.
10. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány v souladu se spisovým a skartačním řádem DSO. Je-li předmět veřejné zakázky spolufinancován z dotace, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
11. Pokud cena zakázky uvedená v uzavřené smlouvě přesáhne 500 000 Kč bez DPH, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1 a 2 zákona tuto smlouvu uveřejnit na profilu zadavatele a to včetně všech jejích případných změn a dodatků, a to **nejpozději do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Zadavatel dále nemusí uveřejnit informaci podle zákona, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.
12. Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
13. Smlouvy nebo objednávky, u nichž hodnota plnění přesáhne 50 000 Kč bez DPH, musí být zveřejněny v registru smluv. Za zveřejnění smlouvy či objednávky odpovídá příslušný příkazce operace. Smlouva či objednávka, u níž hodnota plnění přesáhne 50 000 Kč bez DPH, musí být písemná.
14. Profil zadavatele DSO – Vhodné uveřejnění - <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/mikroregion-dacicko>.

Článek 3

Zadávání veřejných zakázek nepodléhajících schválení ve VH DSO

VZ 1. kategorie

- do 50 000 Kč bez DPH
- dodávky, služby a stavební práce

O zadání rozhodne předseda DSO, který je oprávněn rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky za cenu obvyklou v místě plnění. Předseda je rovněž oprávněn rozhodnout o uzavření příslušné smlouvy. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání veřejné zakázky je povinen vycházet z informací o trhu a ze svých zkušeností. **Objednávku nebo smlouvu není třeba učinit písemně.**

VZ 2. kategorie

- od 50 000,01 do 300 000 Kč bez DPH
- dodávky, služby a stavební práce

O zadání rozhodne Rada DSO, která je oprávněna rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky za cenu obvyklou v místě plnění. Rada DSO je rovněž oprávněna rozhodnout o uzavření příslušné objednávky nebo smlouvy. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání veřejné zakázky je Rada DSO povinna vycházet z informací o trhu a ze svých zkušeností. **Je nutné uzavřít písemnou objednávku nebo smlouvu.**

VZ 3. kategorie

- od 300 000,01 do 500 000 Kč bez DPH
- dodávky, služby a stavební práce

O zadání rozhodne Rada DSO, která je oprávněna rozhodnout zadání veřejné zakázky na základě uskutečněného poptávkového řízení, při kterém budou písemně poptány minimálně 3 subjekty poskytující plnění, které je předmětem poptávky. Rada DSO je rovněž oprávněna rozhodnout i o výběru nejhodnější nabídky a o uzavření příslušné smlouvy. Při rozhodnutí o zadání veřejné zakázky bude Rada DSO vycházet z uskutečněného poptávkového řízení. **Je nutné uzavřít písemnou smlouvu.**

Článek 4

Zadávání veřejných zakázek podléhajících schválení ve VH DSO

Společné postupy pro veřejné zakázky podléhající schválení v RM

Minimální rozsah informací v materiálu pro jednání VH DSO ve věci vyhlášení veřejné zakázky

- seznam dodavatelů určených k oslovení,
- složení komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek včetně náhradníků (dále jen „komise“),
- předpokládaný harmonogram veřejné zakázky,
- znění Výzvy pro podání nabídek a návrh smlouvy.

Minimální rozsah zadávací dokumentace veřejné zakázky

- předmět plnění, místo a doba plnění,
- požadavky na prokázání kvalifikace (je-li relevantní),
- hodnotící kritéria,
- termín odevzdání nabídek a otevírání obálek s nabídkami,

- soupis dodávek a služeb (je-li relevantní),
- návrh smlouvy (je-li relevantní),
- další požadavky stanovené zadavatelem,
- lhůta pro podání nabídek musí být minimálně 10 kalendářních dní ode dne odeslání/zveřejnění výzvy pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Komise

- komise musí být minimálně 3členná,
- členem komise je zpravidla předseda, člen kontrolního výboru DSO, člen Předsednictva DSO,
- členové komise nesmí být vůči řešené veřejné zakázce ve střetu zájmu či podjatí,
- zpracovává protokol o otevírání obálek a zprávu hodnocení nabídek,
- provede vyhodnocení obdržených nabídek a doporučí zadavateli uzavření smlouvy s vítězným účastníkem.

VZ 4. kategorie

- od 500 000,01 do 2 000 000 Kč bez DPH
- dodávky a služby

O zadání rozhodne VH DSO, která je oprávněna rozhodnout o zadání veřejné zakázky na základě uskutečněného výběrového řízení, při kterém budou prostřednictvím profilu zadavatele poptány minimálně 3 subjekty poskytujících plnění, které je předmětem výběrového řízení. Při rozhodnutí o zadání veřejné zakázky je nutné vycházet z výsledku uskutečněného výběrového řízení. **Je nutné uzavřít písemnou smlouvu.**

VZ 5. kategorie

- od 500 000,01 do 6 000 000 Kč bez DPH
- stavební práce

O zadání rozhodne VH DSO, která je oprávněna rozhodnout o zadání veřejné zakázky na základě uskutečněného výběrového řízení, při kterém bude prostřednictvím profilu zadavatele poptáno minimálně 5 subjektů poskytujících plnění, které je předmětem výběrového řízení. Při rozhodnutí o zadání veřejné zakázky je nutné vycházet z výsledku uskutečněného výběrového řízení. **Je nutné uzavřít písemnou smlouvu.**

Článek 5

Výběr nejvhodnější nabídky

Obdržené nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti a to:

- a) na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, nebo
- b) podle nejnižší nabídkové ceny v Kč.

ČÁST 3

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 6

Působnost směrnice

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance DSO.

Článek 7

Účinnost směrnice

1. Tato směrnice ruší směrnici ze dne 15. 9. 2017.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2019.
3. Tato směrnici byla schválena VH DSO dne 29. 11. 2018.

Ing. Karel Macků
předseda DSO

Příloha č. 1 Směrnice xxx - Kategorizace veřejných zakázek dle výše předpokládané hodnoty v Kč bez DPH

předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	dodávky a služby	stavební práce	výzva pro podání nabídky	výběr schvaluje	písemná smlouva/ objednávka	hodnotící komise
1. kategorie do 50 000	přímý nákup	přímý nákup	NE	předseda	NE	NE
2. kategorie 50 000,01 / 300 000	přímý nákup	přímý nákup	NE	Rada DSO	smlouva nebo objednávka	NE
3. kategorie 300 000,01 / 500 000	poptávkové řízení – min. 3 oslovení dodavatelé	poptávkové řízení – min. 3 oslovení dodavatelé	NE	Rada DSO	smlouva	NE
4. kategorie 500 000,01 / 2 000 000	Vhodné uveřejnění, min. 3 oslovení dodavatelé		ANO	VH DSO	smlouva	ANO
5. kategorie 500 000,01 / 6 000 000		Vhodné uveřejnění, min. 5 oslovených dodavatelů	ANO	VH DSO	smlouva	ANO